

レポートについて

学期末定期試験に代わるレポートに関する連絡（題目・締切日時・提出先など）は、**Live Campus U「試験時間割」に6月28日（金）16時30分（予定）に掲載しますので、各自必ず確認してください。**（試験時間割の科目名をクリックすると、詳細が表示されます。）
締切日時や提出先など、詳細の記載がない場合は授業中等に教員から連絡がありますので、指示に従ってください（不明点がある場合は担当教員に確認してください）。
レポートは、下記の点に留意して作成し、締切日時までに指定された提出先へ提出してください。

記

《Web Class やメール等インターネットを介した方法で提出する場合》

書式、提出期日等については授業科目担当教員の指示に従ってください。

※Web Class でレポートを提出する際に、授業科目担当者が実行回数に制限をしていない場合は、何度でも提出可能ですが、最終提出版によりそれ以前の提出版が上書きされますのでご注意ください。

※締切日時直前はアクセスが集中するため、時間に余裕をもって提出を行ってください。

《対面で提出する場合》

1. 用紙について

※一般的には以下のとおりですが、場合によっては別の方法が指定されることもあります。
授業科目担当教員の指示に従ってください。

- ・パソコンを使用する場合…A 4判
- ・手書きの場合
 - ・原稿用紙指定の場合
 - ヨコ書きの場合…A 4判 400字詰
 - タテ書きの場合…B 4判 400字詰
 - ・レポート用紙指定の場合
 - ヨコ書きレポート用紙（A 4判）

2. 表紙について

① **教務部以外（授業中等）に提出する場合 = 自分で作成**

担当教員の指示に従い、表紙を作成してください。

※参考として、レポート表紙を大学ホームページからダウンロードできます。

大学ホームページ⇒在学生の方へ⇒履修・試験・成績・資格取得⇒授業関係書類ダウンロード
（なお、「② 教務部窓口に提出する場合」のレポートの表紙としては使用できません）

② **教務部窓口に提出する場合** 提出締切日時：7月19日（金）13時00分（時間厳守）

提出時に教務部で配付する「教務部提出用レポート表紙」を使用します。

提出時に必要事項を記入していただくため、時間に余裕をもって窓口に来てください（締切日前でも提出可能です）。

3. その他

- ・ レポートは、本人が責任をもって提出してください。
- ・ 提出期限は厳守してください。